

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine qui a eu lieu à **19 h 30** le **lundi 11 janvier 2021** dans l'espace virtuel de Zoom Meeting par visioconférence.

À laquelle sont présents :

Madame Ginette Gauvin, conseillère  
Monsieur René Poirier, conseiller  
Monsieur Bernard Cayer, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Gilles Carpentier.

Est également présent :

Monsieur Michel Morneau, directeur général et secrétaire-trésorier

Sont absents :

Monsieur Jean-Guy Chassé, conseiller  
Monsieur René-Carl Martin, conseiller

## ORDRE DU JOUR

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2020

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2020

**4. RAPPORT DE CORRESPONDANCE**

**5. SUIVI DES DEMANDES DES CITOYENS**

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**7. LÉGISLATION**

7.1 Maire suppléant — nomination

7.2 Nomination — Comité Environnement

7.3 Nomination — Comité - Sécurité publique

7.4 Déclaration 2020 des dons et avantages — Dépôt des documents

7.5 Règlement 21-523 définissant la tarification et les frais d'administration pour la fourniture de biens et de services.

7.6 Projet de règlement 21-524 — Visant à fixer la taxe foncière générale à taux variés, les taxes spéciales, les tarifs de compensation et les conditions de perception pour 2021

**8. ADMINISTRATION**

- 8.1 Rapport financier
- 8.2 Approbation des comptes à payer
- 8.3 Dépassement de coûts
- 8.4 Renouvellement annuel — Associations, abonnements et contrats de service 2021
- 8.5 Église Évangélique Baptiste de Saint-Hyacinthe — Entente de location de salle — Conseil municipal – Autorisation de signature
- 8.6 Assurances cyberrisques
- 8.7 Vente de biens usagés municipaux — soumission
- 8.8 Demande de don — Cercle des fermières

**9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

- 9.1 Cotisation 2021 — Association des pompiers auxiliaires de la Montérégie (APAM)

**10. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT**

- 10.1 Redditions de compte pour les subventions MTQ
  - 10.1.1 Projets particuliers d'amélioration d'envergure ou supramunicipaux
  - 10.1.2 Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale
- 10.2 Entente 2021 — Autorité régionale de transport métropolitain

**11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

- 11.1 Modification réglementaire
  - 11.1.1 Règlement 20-522 — Modifiant le règlement de zonage 09-370 — Revoir les normes visant la garde de poules dans certaines zones

**12. LOISIRS ET CULTURE**

- 12.1 Plate-forme Loisirs
- 12.2 Emplois d'été Canada
- 12.3 Défi Château de neige

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine à 19 h 30.

Le Conseil de la municipalité siège exceptionnellement en séance ordinaire par voie de visioconférence.

Sont présents à cette visioconférence, chacune de ces personnes identifiées individuellement.

Assiste également à la séance, par visioconférence, le directeur général et secrétaire-trésorier.

Ceci est possible en raison de la déclaration d'état d'urgence sanitaire émise en vertu du décret 1-2021 du 6 janvier 2021 et de l'arrêté numéro 2020-079 du ministre de la Santé et des Services sociaux du 15 octobre 2020.

**2021-01-001**

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé.

## **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2021-01-002**

### **3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2020**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2020 tel que déposé.

**2021-01-003**

### **3.2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2020**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ DE** : Monsieur René Poirier  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 tel que déposé.

### **4. RAPPORT DE CORRESPONDANCE**

**QUE** le rapport de correspondance du mois est déposé au Conseil municipal, par le directeur général, monsieur Michel Morneau.

### **5. SUIVI DES DEMANDES DES CITOYENS**

Les élus n'ont aucun suivi à effectuer à la présente séance.

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Il n'y a aucune question du public.

### **7. LÉGISLATION**

**2021-01-004**

#### **7.1. MAIRE SUPPLÉANT — NOMINATION**

**CONSIDÉRANT** l'article 116 du Code municipal spécifiant que le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations y étant attachés ;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur le conseiller Jean-Guy Chassé agit à titre de maire suppléant depuis le 13 janvier 2020 ;

**CONSIDÉRANT** la rotation souhaitée par les élus ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ DE :** Monsieur René Poirier  
et résolu à l'unanimité :

**DE DÉSIGNER** madame conseillère Ginette Gauvin à titre de mairesse suppléante à compter de la fin de la présente séance et jusqu'à ce qu'une résolution survienne remplaçant celle-ci.

**2021-01-005**

## **7.2. NOMINATION — COMITÉ ENVIRONNEMENT**

**CONSIDÉRANT QU'**un conseil municipal peut nommer des comités, composés d'autant de ses membres qu'il juge convenable, ayant le pouvoir d'examiner et d'étudier une question quelconque ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine juge équitable de se prévaloir de ces dispositions ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est de la responsabilité des élus de participer à ces comités ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de remplacer un de ses membres suite à la démission de monsieur Pascal Daigneault, conseiller n° 5 ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité :

**DE NOMMER** le conseiller René-Carl Martin à titre de membre du comité Environnement.

**QUE** sa nomination entre en vigueur immédiatement.

**2021-01-006**

## **7.3. NOMINATION — COMITÉ - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**CONSIDÉRANT QU'**un conseil municipal peut nommer des comités, composés d'autant de ses membres qu'il juge convenable, ayant le pouvoir d'examiner et d'étudier une question quelconque ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine juge équitable de se prévaloir de ces dispositions ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est de la responsabilité des élus de participer à ces comités ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de remplacer un de ses membres suite à la démission de monsieur Pascal Daigneault, conseiller n°5 ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**DE NOMMER** monsieur le conseiller Bernard Cayer à titre de membre du comité Sécurité publique.

**QUE** sa nomination entre en vigueur immédiatement.

**7.4. DÉCLARATION 2020 DES DONS ET AVANTAGES — DÉPÔT DES DOCUMENTS**

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le registre des dons et avantages conformément à l'article 6 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale et à l'article 6 du règlement 18-489 relatif à la révision du code d'éthique, de déontologie et de neutralité religieuse des élus de la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine.

**2021-01-007**

**7.5. RÈGLEMENT 21-523 DÉFINISSANT LA TARIFICATION ET LES FRAIS D'ADMINISTRATION POUR LA FOURNITURE DE BIENS ET DE SERVICES.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine est régie par les dispositions du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) et de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., c.C-47,1) ;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions des articles 244 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1) permettent aux municipalités de régler en matière de tarification des biens, des services et des activités de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions de l'article 962.1 du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) permettent à toute municipalité de prescrire, par règlement, le montant des frais d'administration pour tout chèque ou de tout ordre de paiement remis à la municipalité lorsque le paiement est refusé par le tiré ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** projet de règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents conformément à l'article 148 du Code municipal avant la séance du Conseil municipal ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE** : Monsieur Bernard Cayer  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 21-523 définissant la tarification et les frais d'administration pour la fourniture de biens et de services.

### **7.6. PROJET DE RÈGLEMENT 21-524 — VISANT À FIXER LA TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE À TAUX VARIÉS, LES TAXES SPÉCIALES, LES TARIFS DE COMPENSATION ET LES CONDITIONS DE PERCEPTION POUR 2021**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

## **8. ADMINISTRATION**

### **8.1. RAPPORT FINANCIER**

Il est déposé le rapport mensuel financier par monsieur le directeur général Michel Morneau.

**2021-01-008**

### **8.2. APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** la liste des comptes à payer, totalisant un montant de 198 257,83 \$ afin de payer les fournisseurs. La liste de ces dépenses est incluse dans un registre prévu à cette fin. Elle sert également de registre des dépenses au sens du règlement numéro 12-407 et ses amendements, déléguant au directeur général et au directeur du service de sécurité des incendies certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats, et du règlement numéro 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

**2021-01-009**

### 8.3. DÉPASSEMENT DE COÛTS

**CONSIDÉRANT** le règlement 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire ;

**CONSIDÉRANT** le tableau suivant:

02-110-00-331-00	Communication - Téléphone	44,05 \$
02-130-00-331-00	Communication - Téléphone	44,05 \$
02-130-00-454-00	Services de Formation - PG Permis	367,45 \$
02-130-00-517-01	Location Terminal TPV	62,98 \$
02-130-00-522-00	Entretien bureau municipal — Plancher	378,96 \$
02-150-00-417-04	Frais informatique — MRC Mise à jour	1,16 \$
02-220-00-610-03	Aliments et breuvages — Entraide	48,57 \$
02-220-00-681-00	Electricite caserne	36,39 \$
02-320-00-529-00	Entretien passage à niveau	653,00 \$
02-320-00-631-00	Essence	689,03 \$
02-320-00-690-00	Equipements achats - Tracteur balai	1 313,36 \$
02-330-00-521-02	Déneigement kiosque et boites postales	234,90 \$
02-490-00-999-01	Traitement UV — Facturé aux citoyens	141,29 \$
02-610-00-454-00	Services de Formation - PG Permis	367,46 \$
02-701-50-511-00	Location bureau loisirs	315,04 \$
02-701-50-522-01	Entretien bureau loisirs	72,00 \$
02-701-50-670-01	Communication citoyenne	1 610,89 \$
	TOTAL	6 380,58 \$

### EN CONSÉQUENCE

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** les dépassements des postes budgétaires pour le mois de décembre 2020 selon le tableau déposé aux élus.

**2021-01-010**

### 8.4. RENOUELEMENT ANNUEL — ASSOCIATIONS, ABONNEMENTS ET CONTRATS DE SERVICE 2021

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine utilise les services de différents fournisseurs dont les contrats sont renouvelables annuellement ;

**CONSIDÉRANT** les avis de renouvellement reçus des fournisseurs et associations pour les divers abonnements et contrats de service pour l'année 2021 ;

### EN CONSÉQUENCE



**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer  
 et résolu à l'unanimité :

**DE PROCÉDER** aux renouvellements suivants :

		Sous-total	TPS	TVQ	Total
Québec municipal		530,60 \$	26,53 \$	52,93 \$	610,06 \$
CIM	Soutien technique	3 060,00 \$	153,00 \$	305,24 \$	3 518,24 \$
CIM	Soutien technique réseau	2 545,00 \$	127,25 \$	253,86 \$	2 926,11 \$
CIM	Rôle en ligne	503,40 \$	25,17 \$	50,21 \$	578,78 \$
CIM	Permis	420,00 \$	21,00 \$	41,90 \$	482,90 \$
COMAQ	Cotisation annuelle	530,00 \$	26,50 \$	52,87 \$	609,37 \$
PG Solutions	Contrat entretien et soutien applications	1 442,00 \$	72,10 \$	143,84 \$	1 657,94 \$
PG Solutions	Licence Première Ligne	2 446,00 \$	122,30 \$	243,99 \$	2 812,29 \$
FMQ	Adhésion	3 149,84 \$	157,49 \$	314,20 \$	3 621,53 \$
SOMUM	Licence	1 860,87 \$	93,04 \$	185,62 \$	2 139,54 \$
SOMUM	Portail-Diffusion Web — Synthèse vocal	1 053,98 \$	52,70 \$	105,13 \$	1 211,81 \$

**2021-01-011**

**8.5. ÉGLISE ÉVANGÉLIQUE BAPTISTE DE SAINT-HYACINTHE — ENTENTE DE LOCATION DE SALLE — CONSEIL MUNICIPAL — AUTORISATION DE SIGNATURE**

**CONSIDÉRANT** le bail existant entre les parties pour la location de la salle de l'Église Évangélique Baptiste de Saint-Hyacinthe pour les séances publiques de la Municipalité de Sainte-Marie-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de renouvellement formulée en décembre 2020, 200 \$ par rencontre plus 50 \$ de frais de nettoyage liés à la COVID-19 ;

**CONSIDÉRANT** le projet d'entente soumis ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le renouvellement de l'entente de location de salle pour les séances publiques du conseil suivant le projet d'entente proposée ;

**D'AUTORISER** sa signature par monsieur le maire Gilles Carpentier et monsieur le directeur général Michel Morneau.

**2021-01-012**

## **8.6. ASSURANCES CYBERRISQUES**

**CONSIDÉRANT** les besoins croissants en informatique de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QU'**une protection d'assurance liée aux cyberrisques est nécessaire ;

**CONSIDÉRANT** l'option B, qui se détaille comme suit:

- Frais pour répondre à un incident : 125 000 \$ ;
- Frais liés aux actifs numériques : 25 000 \$ ;
- Frais de cyberextorsion : 25 000 \$ ;
- Responsabilité civile liée à la sécurité du réseau et à la protection des renseignements personnels : 250 000 \$.

**CONSIDÉRANT** les autres options offertes par l'assureur, avec des frais de réponse à des incidents variant entre 50 000 \$, 250 000 \$ et 500 000 \$ ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de monsieur le directeur général monsieur Michel Morneau ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'ADHÉRER** à l'option B proposée de l'assurance cyberrisque par l'assureur La Mutuelle des Municipalités du Québec (MMQ) ;

**D'AUTORISER** monsieur le directeur général Michel Morneau à signer, pour et au nom de la Municipalité, la déclaration de proposition telle que présentée.

**2021-01-013**

## **8.7. VENTE DE BIENS USAGÉS MUNICIPAUX — SOUMISSION**

**CONSIDÉRANT** les biens mis en vente sur le site Internet de la Municipalité en septembre dernier ;

**CONSIDÉRANT** l'extension du délai de soumission jusqu'au 17 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT** la soumission présentée dans les délais ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de monsieur le directeur général Michel Morneau ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**DE REFUSER** la soumission présentée ;

**DE RETIRER** de la vente les lots SMM-00002 et SMM-00004 pour désuétude ;

**DE RETIRER** de la vente le lot SMM-00007 pour les fins de réutilisation municipale ;

**DE REMETTRE** les autres lots en vente pour 3 mois ;

**2021-01-014**

#### **8.8. DEMANDE DE DON — CERCLE DES FERMIERES**

**CONSIDÉRANT** la demande du Cercle des Fermières pour une aide de financement pour leur local ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous traversons une période très difficile due à la COVID-19 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine a reçu une aide substantielle pour éponger des dépenses imprévues en lien avec cette pandémie ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Cercle des Fermières est une organisation reconnue par la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT** les pertes de revenus en lien avec la crise sanitaire ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**DE REMETTRE** un don à l'organisme Cercle des Fermières d'un montant de 800 \$ pour l'année 2021.

**DE BONIFIER** cette aide exceptionnelle pour les années financières 2020 et 2021 de cet organisme soit un montant de 1200 \$ pour chacune de ces 2 années, argent en provenance de la subvention gouvernementale obtenue en raison des lacunes en financement des activités de l'organisme liées à la crise sanitaire.

#### **9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

**2021-01-015**

## **9.1. COTISATION 2021 — ASSOCIATION DES POMPIERS AUXILIAIRES DE LA MONTÉRÉGIE (APAM)**

**CONSIDÉRANT** la mission de l'Association des Pompiers Auxiliaires de la Montérégie est de porter assistance directe aux citoyens sinistrés sur un lieu d'urgence et apporter un soutien aux intervenants concernés par l'évènement, qu'ils soient pompiers, policiers ou ambulancier, dans le cadre d'une approche humaine empreinte de compassion ;

**CONSIDÉRANT** la proposition de services de l'organisme pour l'année 2021 ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité incendie monsieur Éric Bouchard ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'APPROUVER** le paiement de la cotisation 2021 à l'Association des Pompiers Auxiliaires de la Montérégie (APAM) ;

**D'AUTORISER** monsieur le directeur général Michel Morneau à signer ladite entente, et ce, pour et au nom de la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine ;

## **10. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT**

### **10.1. REDDITIONS DE COMPTE POUR LES SUBVENTIONS MTQ**

**2021-01-016**

#### **10.1.1. PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION D'ENVERGURE OU SUPRAMUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

**CONSIDÉRANT QUE** la réalisation des travaux doit être terminée au plus tard à la fin de la troisième année civile à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets doit être effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2020 à compter de la troisième année civile de la date de la lettre d'annonce du ministre ;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

**CONSIDÉRANT QUE** si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'aide financière est allouée sur une période de trois années civiles, à compter de la date de la lettre d'annonce du ministre ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'aide financière est répartie en trois versements annuels correspondant au total des pièces justificatives reçues jusqu'à concurrence de :

1. 40 % de l'aide financière accordée, pour le premier versement ;
2. 80 % de l'aide financière accordée moins le premier versement, pour le deuxième versement ;
3. 100 % de l'aide financière accordée moins les deux premiers versements, pour le troisième versement ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux effectués après le troisième anniversaire de la lettre d'annonce ne sont pas admissibles ;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'APPROUVER** les dépenses d'un montant de 30 000 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**2021-01-017**

### **10.1.2. PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers

d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2020 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'APPROUVER** les dépenses d'un montant de 10 322 \$ relatives aux travaux d'amélioration à réaliser et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**2021-01-018**

#### **10.2. ENTENTE 2021 — AUTORITÉ RÉGIONALE DE TRANSPORT MÉTROPOLITAIN**

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi modifiant principalement l'organisation et la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal (RLRQ, c. O-7.3), adoptée le 19 mai 2016 et sanctionnée le 20 mai 2016, instaure l'Autorité et le Réseau de transport métropolitain (le RTM) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Décret 1025-2016 du 30 novembre 2016 du gouvernement du Québec fixe la date d'entrée en vigueur de la Loi sur l'Autorité

régionale de transport métropolitain (RLRQ, c. A-33.3, la LARTM) et de la Loi sur le Réseau de transport métropolitain (RLRQ, c. R -25.01, la LRTM), au 1er juin 2017 ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 117 de la LARTM, l'Autorité doit offrir des services de transport par autobus et de transport adapté à toute municipalité locale dont le territoire n'est pas compris dans le sien et qui, le 31 mai 2017, était partie à une entente avec une autre municipalité permettant la constitution d'un conseil intermunicipal de transport ou permettant la desserte de son territoire par des services de transport adapté ;

**CONSIDÉRANT QUE** les Parties ont déjà signé une entente relative au transport collectif régulier hors territoire de l'Autorité, sous le même format que la présente, laquelle débutait le 1er janvier 2020 et a pris fin le 31 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les Parties souhaitent poursuivre leur collaboration afin de répondre aux besoins de la population et de fournir un service de qualité à la satisfaction des usagers pour la période du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2022 et par conséquent à signer l'Entente ;

**CONSIDÉRANT** le projet d'Entente présenté par l'ARTM ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE :** Monsieur René Poirier  
et résolu à l'unanimité :

**D'ACCEPTER** l'entente 2021 de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) telle que présentée ;

**D'AUTORISER** monsieur le maire Gilles Carpentier et monsieur le directeur général Michel Morneau à signer les documents menant à l'entente révisée avec les délégués de l'Autorité régionale de transport métropolitain.

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

### **11.1. MODIFICATION RÉGLEMENTAIRE**

#### **2021-01-019**

##### **11.1.1. RÈGLEMENT 20-522 — MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 09-370 — REVOIR LES NORMES VISANT LA GARDE DE POULES DANS CERTAINES ZONES**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a adopté un règlement de zonage portant le numéro 09-370 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a déjà modifié ce règlement par le règlement 18-490 afin d'y intégrer des dispositions particulières aux poulaillers et parquets extérieurs ;

**CONSIDÉRANT** l'adoption du règlement de concordance au SAR de la MRC des Maskoutains portant le numéro 20-509 visant l'intégration de normes à l'intérieur des zones sensibles identifiées à ce schéma ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un premier projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une consultation publique respectant les obligations du gouvernement provincial en période de pandémie a été effectuée ;

**CONSIDÉRANT QU'**un deuxième projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 20-522 — Modifiant le règlement de zonage 09-370 — Revoir les normes visant la garde de poules dans certaines zones.

## **12. LOISIRS ET CULTURE**

**2021-01-020**

### **12.1. PLATE-FORME LOISIRS**

**CONSIDÉRANT** l'importance du virage numérique en ces périodes de confinement ;

**CONSIDÉRANT** que le désir de la Municipalité d'offrir à ses citoyens une plateforme d'inscription en ligne ;

**CONSIDÉRANT** les différentes recherches faites auprès de fournisseurs spécialisés dans ce domaine ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de monsieur le directeur général Michel Morneau et de madame l'agente en loisirs Caroline Vachon ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :



**D'ACCEPTER** l'offre de la plate-forme de gestion de loisirs de la firme Qidigo, au coût de 780 \$ par année pour les trois premières années plus les taxes applicables avec un nombre illimité d'utilisateurs ;

**QUE** ces frais comprennent une formation de 5 heures.

**QU'UN** service de banque virtuelle soit mis en place pour assurer le paiement en ligne.

**2021-01-021**

### **12.2. EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA**

**CONSIDÉRANT** l'organisation du camp de jour par la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine pour la période estivale 2021 ;

**CONSIDÉRANT** les besoins en ressources humaines pour cette activité, particulièrement en ce contexte de crise sanitaire ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le dépôt d'une demande de subvention pour le camp de jour estival 2021 auprès d'Emploi d'Été Canada ;

**D'AUTORISER** madame l'agente aux loisirs Caroline Vachon pour la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine à signer et déposer une demande auprès du gouvernement fédéral au programme d'Emploi d'Été Canada pour le camp estival 2021.

**2021-01-022**

### **12.3. DÉFI CHÂTEAU DE NEIGE**

**CONSIDÉRANT** l'annulation de l'ensemble des activités sportives et culturelles dans ce contexte de crise sanitaire ;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt pour la Municipalité de promouvoir l'activité physique ;

**CONSIDÉRANT** l'annulation de la Fête d'hiver ;

**CONSIDÉRANT** le projet présenté par madame l'agente aux loisirs Caroline Vachon ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'ACCEPTER** le projet *Défi Château de neige* tel que présenté.

### **13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le directeur général Michel Morneau dépose les questions du public expédiées au moyen d'une messagerie électronique. Monsieur le maire Gilles Carpentier répond à ces questions.

**2021-01-023**

### **14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer  
**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité :

**DE LEVER** la séance du Conseil municipal à 19 h 51.

**ORIGINAL SIGNÉ**

---

**M. Gilles Carpentier, maire**

**ORIGINAL SIGNÉ**

---

**M. Michel Morneau, directeur  
général et secrétaire-trésorier**