

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine qui a eu lieu à **19 h 30** le **lundi 14 décembre 2020** au 405 boulevard Laurier, Sainte-Marie-Madeleine.

À laquelle sont présents :

Madame Ginette Gauvin, conseillère  
Monsieur René Poirier, conseiller  
Monsieur Bernard Cayer, conseiller  
Monsieur Jean-Guy Chassé, conseiller  
Monsieur René-Carl Martin, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Gilles Carpentier.

Est également présent :

Monsieur Michel Morneau, directeur général et secrétaire-trésorier

## **ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**
4. **RAPPORT DE CORRESPONDANCE**
5. **SUIVI DES DEMANDES DE CITOYENS**
6. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
7. **LÉGISLATION**
  - 7.1 Nomination — Comité intermunicipal en sécurité incendie — Sainte-Madeleine et Sainte-Marie-Madeleine
  - 7.2 Calendrier des séances du conseil — 2021
  - 7.3 20-521- Règlement relatif à l'imposition du droit supplétif et de mutation excédant 500 000 \$.
  - 7.4 Règlement 21-523 Tarification des services et biens
    - 7.4.1 Avis de motion
    - 7.4.2 Projet
  - 7.5 Règlement 21-524 — Visant à fixer la taxe foncière générale à taux variés, les taxes spéciales, les tarifs de compensation et les conditions de perception pour 2021.
    - 7.5.1 Avis de motion
8. **ADMINISTRATION**
  - 8.1 Rapport financier

- 8.2 Approbation des comptes à payer
- 8.3 Dépassement de coûts
- 8.4 Ressources humaines
  - 8.4.1 Embauche — Préposé - Anneau de glace
  - 8.4.2 Service de sécurité incendie
    - 8.4.2.1. Nomination — Directeur du service de sécurité incendie
    - 8.4.2.2. Nomination — Directeur adjoint du service de sécurité incendie
  - 8.4.3 Statut de certains employés
    - 8.4.3.1. Caroline Vachon — statut 2020
    - 8.4.3.2. Christian Gagné — statut 2020
- 8.5 Politique de prêt d'équipement aux élus
- 8.6 Acquisition d'une tablette — élus Pascal Daigneault
- 8.7 Politique de communication
- 8.8 Code de civilité
- 8.9 Entente — Achat des bacs — 2021
- 8.10 Remplacement des planchers — Bureau municipal
- 8.11 Contrat téléphonique Solutia télécom — Portabilité — Nicolas Leroux
- 8.12 Lignes téléphoniques — Service de sécurité incendie
- 8.13 Bail — Local des loisirs

**9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

- 9.1 Paiement et annulation des intérêts — facturation au village - Service de sécurité incendie
- 9.2 Demande de vignette — Véhicule d'urgence - Directeur du service incendie
- 9.3 Multicasernes

**10. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT**

- 10.1 Bornes-fontaines — gré à gré
- 10.2 Plan d'intervention et de communication — Conformité des installations sanitaires autonomes
- 10.3 Entente intermunicipale — Saint-Charles-sur-Richelieu — Compteurs d'eau

10.4 Raccordement d'aqueduc — Petits-Trente — Saint-Jean-Baptiste

10.5 Entente révisée — Autorité régionale de transport métropolitain — 2020

**11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

11.1 Modification réglementaire

11.1.1 Règlement 20-520 — Modifiant le règlement 04-305 et son amendement relatif à la création d'un comité consultatif d'urbanisme — Composition

11.1.2 Règlement 20-522 — Modifiant le règlement de zonage 09-370 — Revoir les normes visant la garde de poules dans certaines zones

11.2 Cours d'eau

11.2.1 Règlement 20-518 - taxation complémentaire pour l'entretien du cours d'eau Décharge 15 branche 2

11.2.2 Règlement 20-519 - taxation complémentaire pour l'entretien du cours d'eau Du Ruisseau branche 1

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine à 19 h 30.

En raison de la déclaration d'état d'urgence sanitaire émise en vertu du décret 1308-2020 du 9 décembre 2020 et de l'arrêté numéro 2020-079 du ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 15 octobre 2020, le Conseil tient la séance à huis clos.

**2020-12-255**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé.

**2020-12-256**

### **3. APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 tel que déposé.

### **4. RAPPORT DE CORRESPONDANCE**

**QUE** le rapport de correspondance du mois est déposé au Conseil municipal, par le directeur général, monsieur Michel Morneau.

### **5. SUIVI DES DEMANDES DE CITOYENS**

Les élus effectuent les suivis de leurs différents dossiers.

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le directeur général Michel Morneau dépose les questions du public expédiées au moyen d'une messagerie électronique. Monsieur le maire Gilles Carpentier répond à ces questions.

### **7. LÉGISLATION**

**2020-12-257**

#### **7.1. NOMINATION — COMITÉ INTERMUNICIPAL EN SÉCURITÉ INCENDIE — SAINTE-MADELEINE ET SAINTE-MARIE-MADELEINE**

**CONSIDÉRANT QU'**un conseil municipal peut nommer des comités, composés d'autant de ses membres qu'il juge convenable, ayant le pouvoir d'examiner et d'étudier une question quelconque ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine juge équitable de se prévaloir de ces dispositions ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est de la responsabilité des élus de participer à ces comités ;

**CONSIDÉRANT** l'entente intermunicipale relative au service de sécurité incendie et le comité s'y rattachant entre Sainte-Madeleine et Sainte-Marie-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de remplacer un de ses membres représentant la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine suite à la démission de monsieur Pascal Daigneault, conseiller n° 5 ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer  
et résolu à l'unanimité :

**DE NOMMER** madame la conseillère Ginette Gauvin à titre de membre du comité en sécurité des incendies de Sainte-Madeleine et Sainte-Marie-Madeleine.

**QUE** sa nomination entre en vigueur immédiatement.

**2020-12-258**

**7.2. CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL — 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE** : Monsieur Jean-Guy Chassé  
et résolu à l'unanimité :

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2021. Ces séances se tiendront principalement le lundi et débuteront à 19 h 30 :

11 janvier 2021	5 juillet 2021
8 février 2021	9 août 2021
15 mars 2021	13 septembre 2021
12 avril 2021	4 octobre 2021
10 mai 2021	15 novembre 2021

7 juin 2021	6 décembre 2021
-------------	-----------------

**QUE** les séances se dérouleront au 405 boulevard Laurier ;

**QUE** les séances se dérouleront selon le protocole établi par le ministère de la Santé et des services sociaux (MSSS) en ce contexte de pandémie COVID-19 ;

**QU'UN** avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité.

**2020-12-259**

**7.3. 20-521 — RÈGLEMENT RELATIF À L'IMPOSITION DU DROIT SUPPLÉTIF ET DE MUTATION EXCÉDANT 500 000 \$.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine est régie par les dispositions du Code municipal du Québec (C-27.1) ;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions de la Loi concernant les droits sur les mutations immobilières (L.R.Q., c. D-15,1), à l'effet que toute municipalité peut prévoir qu'un droit supplétif au droit de mutation doit lui être payé dans tous les cas où survient le transfert d'un immeuble situé sur son territoire et où une exonération la prive du paiement du droit de mutation à l'égard de ce transfert ;

**CONSIDÉRANT** les frais reliés aux opérations de transfert du droit de propriété au niveau du rôle d'évaluation et des activités financières ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge équitable de se prévaloir des dispositions de la Loi concernant les droits sur les mutations immobilières (L.R.Q., c. D-15. 1, art. 20.1 à 20,10) ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 20-521 — relatif à l'imposition du droit supplétif et de mutation excédant 500 000 \$.

**7.4. RÈGLEMENT 21-523 TARIFICATION DES SERVICES ET BIENS**

#### **7.4.1. AVIS DE MOTION**

Avis de motion est, par la présente, donné par monsieur Bernard Cayer, qu'à, une prochaine séance du Conseil, il sera présenté pour adoption un règlement visant l'établissement de la tarification des biens et services municipaux.

**2020-12-260**

#### **7.4.2. PROJET**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine est régie par les dispositions du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) et de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., c.C-47,1) ;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions des articles 244 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1) permettent aux municipalités de réglementer en matière de tarification des biens, des services et des activités de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions de l'article 962.1 du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) permettent à toute municipalité de prescrire, par règlement, le montant des frais d'administration pour tout chèque ou de tout ordre de paiement remis à la municipalité lorsque le paiement est refusé par le tiré ;

**CONSIDÉRANT** le règlement 20-510 applicable présentement ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dernier nécessite des ajouts et des précisions ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 14 décembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**DE DÉPOSER** le projet de règlement 20-523 définissant la tarification et les frais d'administration pour la fourniture de biens et services.

### **7.5. RÈGLEMENT 21-524 — VISANT À FIXER LA TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE À TAUX VARIÉS, LES TAXES SPÉCIALES, LES TARIFS DE COMPENSATION ET LES CONDITIONS DE PERCEPTION POUR 2021.**

#### **7.5.1. AVIS DE MOTION**

Avis de motion est, par la présente, donné par monsieur René-Carl Martin, qu'à, une prochaine séance du Conseil, il sera présenté pour adoption un règlement visant à fixer la taxe foncière générale à taux variés, les taxes spéciales, les tarifs de compensation ainsi que les conditions de perception pour l'année 2021.

## **8. ADMINISTRATION**

### **8.1. RAPPORT FINANCIER**

Il est déposé le rapport mensuel financier par monsieur le directeur général Michel Morneau.

**2020-12-261**

### **8.2. APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Jean-Guy Chassé

**APPUYÉ DE :** Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** la liste des comptes à payer, totalisant un montant de 356 901,20 \$ afin de payer les fournisseurs. La liste de ces dépenses est incluse dans un registre prévu à cette fin. Elle sert également de registre des dépenses au sens du règlement numéro 12-407 et ses amendements, déléguant au directeur général et au directeur du service de sécurité des incendies certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats, et du règlement numéro 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

**2020-12-262**

### **8.3. DÉPASSEMENT DE COÛTS**

**CONSIDÉRANT** le règlement 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire ;

**CONSIDÉRANT** le tableau suivant:

02-110-00-331-00	Communication Téléphone	126,66 \$
02-130-00-331-00	Communication - Téléphone	796,40 \$
02-130-00-335-00	Frais internet	122,07 \$
02-130-00-414-01	Contrat de service — Parc Informatique	114,57 \$
02-130-00-517-01	Location Terminal TPV	29,90 \$
02-130-00-522-00	Entretien bureau municipal — Plancher	2 131,64 \$



02-190-00-970-01	Autres — Don Guignolée	1 000,00 \$
02-220-00-412-00	Frais juridiques	1 330,31 \$
02-230-00-331-00	Communication — Téléphone	176,59 \$
02-320-00-516-00	Location machinerie - Fossés Subvention	17 351,75 \$
02-320-00-526-00	Entretien équipement	1,19 \$
02-320-00-529-00	Entretien passage à niveau	183,00 \$
02-320-00-631-00	Essence	157,08 \$
02-320-00-641-00	Articles de quincaillerie	7,75 \$
02-320-00-0690-00	Equipements achats - Tracteur balai	1 800,73 \$
02-413-00-621-00	Pierre/Transport	808,99 \$
02-590-00-999-00	Politiques familiales	150,00 \$
02-610-00-310-00	Frais de déplacements	47,09 \$
02-610-00-331-00	Communication — Téléphone	176,59 \$
02-701-50-331-00	Communication — Téléphone	134,62 \$
02-701-50-522-01	Entretien bureau loisirs	72,00 \$
02-701-50-670-01	Communication citoyenne	2 487,17 \$
02-701-90-999-00	Remb. Camp de jour et activité	843,62 \$
<b>TOTAL</b>		<b>30 049,72 \$</b>

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** les dépassements des postes budgétaires pour le mois de novembre 2020 selon le tableau déposé aux élus.

#### **8.4. RESSOURCES HUMAINES**

**2020-12-263**

##### **8.4.1. EMBAUCHE — PRÉPOSÉ - ANNEAU DE GLACE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine a procédé à une démarche d'embauche de préposé d'anneau de glace

**CONSIDÉRANT QU'**un affichage de poste a été effectué à l'externe au mois de novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de l'agente aux loisirs madame Caroline Vachon et du directeur général monsieur Michel Morneau ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Jean-Guy Chassé

**APPUYÉ DE :** Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**DE NOMMER** madame Lauriane Gagné à titre de préposé à l'anneau de glace.

**QU'UN** contrat de travail soit établi afin de préciser les conditions du poste saisonnier temps partiel à durée déterminée.

#### **8.4.2. SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**2020-12-264**

##### **8.4.2.1. NOMINATION — DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** l'intérim assuré par monsieur Éric Bouchard à la tête du service de sécurité incendie depuis le mois de février 2020 ;

**CONSIDÉRANT** le désir du conseil municipal de procéder à l'embauche d'un directeur de sécurité du service incendie afin d'assurer une stabilité à ce poste ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations des membres du Comité intermunicipal en incendie et du directeur général monsieur Michel Morneau ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE :** Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**DE NOMINER** monsieur Éric Bouchard à titre de directeur du service de sécurité incendie.

**D'AUTORISER** monsieur le directeur général Michel Morneau à signer le contrat de travail tel que présenté.

**2020-12-265**

##### **8.4.2.2. NOMINATION — DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** l'intérim de monsieur Jean-Sébastien Cyr à titre de directeur adjoint du service de sécurité incendie depuis février 2020 ;

**CONSIDÉRANT** le désir du conseil municipal de procéder à l'embauche d'un directeur adjoint du service de sécurité incendie afin d'assurer une stabilité à ce poste ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations des membres du Comité intermunicipal en incendie et du directeur général monsieur Michel Morneau ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE** : Monsieur Jean-Guy Chassé  
et résolu à l'unanimité :

**DE NOMINER** monsieur Jean-Sébastien Cyr à titre de directeur adjoint du service de sécurité incendie ;

**D'AUTORISER** monsieur le directeur général Michel Morneau à signer le contrat de travail tel que présenté.

### **8.4.3. STATUT DE CERTAINS EMPLOYÉS**

**2020-12-266**

#### **8.4.3.1. CAROLINE VACHON — STATUT 2020**

**CONSIDÉRANT** la politique de rémunération en vigueur à la municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** l'article 7.4 de ce document stipulant :

*« Exceptionnellement, l'employé bénéficie d'une reconnaissance financière exemplaire (montant forfaitaire) au moment reconnu par le Conseil municipal. L'évaluation de l'employé effectuée par le directeur général appuie cette situation par un rapport de performance détaillant la ou les raisons du bénéfice reçu. Cette mesure est entérinée par résolution du Conseil municipal. L'employé peut recevoir une ou plusieurs fois cette reconnaissance financière au courant de sa carrière. »*

**CONSIDÉRANT** l'évaluation annuelle de l'employé par le directeur général monsieur Michel Morneau ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dernier recommande aux élus l'utilisation de l'article 7.4 de la politique afin de souligner le travail exemplaire de l'employé pour l'année 2020 suite à son évaluation ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Jean-Guy Chassé  
**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité :

**DE verser** à madame Caroline Vachon, agente en loisirs et vie communautaire, une reconnaissance financière exemplaire pour l'année 2020 soit un montant forfaitaire équivalent à 5 % du salaire annuel de base défini à la politique de rémunération.

2020-12-267

#### 8.4.3.2. CHRISTIAN GAGNÉ — STATUT 2020

**CONSIDÉRANT** la politique de rémunération en vigueur à la municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** l'article 7.4 de ce document stipulant :

*« Exceptionnellement, l'employé bénéficie d'une reconnaissance financière exemplaire (montant forfaitaire) au moment reconnu par le Conseil municipal. L'évaluation de l'employé effectuée par le directeur général appuie cette situation par un rapport de performance détaillant la ou les raisons du bénéfice reçu. Cette mesure est entérinée par résolution du Conseil municipal. L'employé peut recevoir une ou plusieurs fois cette reconnaissance financière au courant de sa carrière. »*

**CONSIDÉRANT** l'évaluation annuelle de l'employé par le directeur général monsieur Michel Morneau ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dernier recommande aux élus l'utilisation de l'article 7.4 de la politique afin de souligner le travail exemplaire de l'employé pour l'année 2020 suite à son évaluation ;

Il est demandé le vote par monsieur le conseiller René Poirier.

Le vote s'exécute comme ceci :

Élus en faveur de la résolution :

madame la conseillère Ginette Gauvin  
monsieur le conseiller Jean-Guy Chassé  
monsieur le conseiller René-Carl Martin  
monsieur le conseiller Bernard Cayer  
monsieur le conseiller René Poirier  
monsieur le maire Gilles Carpentier

Élus en défaveur de la résolution :

Aucun

Il y a donc 6 voix pour la résolution et 0 voix contre.

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE** : Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**DE** verser à monsieur Christian Gagné, employé des travaux publics, une reconnaissance financière exemplaire pour l'année 2020 soit un montant forfaitaire équivalent à 5 % du salaire défini à la politique de rémunération.

**2020-12-268**

#### **8.5. POLITIQUE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT AUX ÉLUS**

**CONSIDÉRANT** la *Politique de prêt d'équipement informatique aux élus municipaux* adoptée en mars 2018 ;

**CONSIDÉRANT** la perte de valeur significative des tablettes électroniques au fil des années en raison des avancées technologiques ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** la *Politique de prêt d'équipement informatique aux élus municipaux* identifiée P20201214.1 remplaçant celle adoptée en mars 2018 telle que présentée.

**2020-12-269**

#### **8.6. ACQUISITION D'UNE TABLETTE — ÉLUS PASCAL DAIGNEAULT**

**CONSIDÉRANT** l'article 8 de la *Politique de prêt d'équipement informatique aux élus municipaux* actuellement en vigueur ;

**CONSIDÉRANT** le départ de monsieur Pascal Daigneault à titre de conseiller municipal ;

**CONSIDÉRANT** son désir de racheter sa tablette suite à son départ ;

**CONSIDÉRANT** la valeur résiduelle de ladite tablette ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** monsieur Pascal Daigneault à racheter sa tablette selon la politique actuellement en vigueur pour un montant de 143 \$.

**2020-12-270**

### **8.7. POLITIQUE DE COMMUNICATION**

**CONSIDÉRANT** l'importance de mettre en place des communications transparentes et cohérentes ;

**CONSIDÉRANT** l'évolution rapide des outils de communication ;

**CONSIDÉRANT** le désir du conseil municipal de mettre en place des normes de communication claires de manière textuelle comprenant les valeurs de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** la politique de communication identifiée P20201214.2 telle que présentée.

**QUE** le document incorpore la notion de publication du bulletin municipal et abroge la politique de publication du bulletin municipal créée par la résolution 2019-11-289.

**2020-12-271**

### **8.8. CODE DE CIVILITÉ**

**CONSIDÉRANT** l'importance de créer une référence pour orienter les relations interpersonnelles en milieu de travail.

**CONSIDÉRANT** le désir des élus de s'assurer que tout un chacun s'engage à faire preuve de savoir-vivre afin de favoriser un milieu de travail respectueux, harmonieux et sain pour tous ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'ENTÉRINER** un code de civilité pour l'ensemble des élus et des membres de l'administration municipale.

**QUE** ce dernier ait pour objectifs :

- Susciter une réflexion individuelle et collective sur la manière d'agir envers les membres de l'équipe municipale et sur l'impact de l'attitude et du comportement de tout un chacun sur l'autre ;
- Sensibiliser toute l'équipe municipale quant à l'importance d'entretenir des relations empreintes de civisme ;
- Instaurer une culture de respect, de civilité et de courtoisie ;
- Prévenir les conflits en valorisant une culture de respect, de civilité et de courtoisie.

**QUE** ce dernier promeuve des valeurs d'empathie, d'engagement, de collaboration et de respect.

**2020-12-272**

### **8.9. ENTENTE — ACHAT DES BACS — 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a signé l'entente permettant la constitution de la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains ;

**CONSIDÉRANT** les différents services de gestion des matières résiduelles mis en place par la Régie à savoir, l'enlèvement des matières recyclables, des matières organiques et des résidus domestiques ;

**CONSIDÉRANT QUE**, pour des fins d'économie d'échelle, la Régie propose à ses municipalités membres d'acquérir des bacs roulants par le biais d'un achat conjoint ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie a fixé au mois de décembre 2020 la date limite à laquelle les municipalités membres doivent faire parvenir, par résolution, leur nombre respectif de bacs ;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt de la municipalité d'acquérir des bacs roulants, conjointement avec les autres municipalités intéressées de la Régie ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains accepte d'exercer les pouvoirs nécessaires à cet achat conjoint, y compris celui d'accorder le contrat ;

**CONSIDÉRANT** les articles 621 et suivants du Code municipal du Québec ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Jean-Guy Chassé

**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'ACHETER** 90 bacs verts et 10 bacs bruns aérés ;

**DE DÉLÉGUER** à la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains tous les pouvoirs nécessaires à l'exécution d'un achat conjoint de bacs, y compris celui d'accorder le contrat ;

**DE CONCLURE** avec la Régie et les autres municipalités concernées une entente pour l'achat conjoint de bacs roulants, cette entente devant contenir les éléments suivants :

- Bacs fabriqués de polyéthylène haute densité moulé par injection ;
- Présence d'un numéro de série sur chacun des bacs ;
- Le fournisseur retenu devra facturer la Régie en fonction du nombre de bacs demandés ;
- Tous les bacs seront livrés à l'endroit désigné par l'administration.

**D'AUTORISER** le maire monsieur Gilles Carpentier et le directeur général monsieur Michel Morneau à signer l'entente à intervenir, pour et au nom de la municipalité.

**2020-12-273**

#### **8.10. REMPLACEMENT DES PLANCHERS — BUREAU MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer un milieu de travail adéquat pour les employés ;

**CONSIDÉRANT** la dégradation des surfaces de plancher du bureau municipal ;

**CONSIDÉRANT** le bris du chauffe-eau survenu au mois de novembre 2020 ayant irrémédiablement endommagé le tapis couvrant le sol du bureau municipal ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le remplacement du tapis des bureaux municipaux par du plancher flottant.

**QUE** l'installation soit effectuée par messieurs Christian Gagné et Nicolas Leroux, employés des travaux publics de la Municipalité ;

**QUE** le propriétaire de l'édifice où se retrouve le bureau municipal couvre la moitié des coûts des matériaux.

**2020-12-274**

#### **8.11. CONTRAT TÉLÉPHONIQUE SOLUTIA TÉLÉCOM — PORTABILITÉ — NICOLAS LEROUX**

**CONSIDÉRANT** le service actuel en téléphonie mobile pour l'employé des travaux publics, monsieur Nicolas Leroux ;

**CONSIDÉRANT QUE** le service de télémétrie au réseau d'égout et au réseau d'eau potable est notamment disponible par une application sur les téléphones ;



**CONSIDÉRANT QUE** la surveillance des postes de pompage requiert un service internet mobile comprenant plus de mégaoctets que le service actuel ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Service d'achat municipal (SAM) permet aux acheteurs et aux responsables des approvisionnements de toutes les municipalités et MRC du Québec, qu'elles soient membres ou non de la FQM, de se procurer une multitude de produits et services de qualité à un prix des plus avantageux ;

**CONSIDÉRANT** le partenariat entre la FQM et Bell Mobilité et Solutia Télécom ;

**CONSIDÉRANT QU'**une entente avec le SAM, Bell Mobilité et Solutia Télécom vise l'obtention d'un forfait exclusif pour répondre aux besoins en téléphonie mobile des municipalités du Québec. Cette entente très avantageuse permet aux municipalités de réaliser des économies de près de 40 % sur leurs services mobiles ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** la signature du contrat de service entre Solutia Télécom pour Bell Mobilité dans le cadre de l'entente de service SAM de la FQM.

**D'ANNULER** le service téléphonique mobile de l'employé monsieur Nicolas Leroux du fournisseur Rogers.

**2020-12-275**

#### **8.12. LIGNES TÉLÉPHONIQUES — SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** les coûts importants liés à la ligne téléphonique du service de sécurité incendie ;

**CONSIDÉRANT** l'esprit de saine gestion des membres du conseil municipal ;

**CONSIDÉRANT** les postes téléphoniques actuellement disponibles sur la téléphonie virtuelle de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT** les nombreux avantages liés à l'utilisation de la téléphonie virtuelle ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Jean-Guy Chassé

**APPUYÉ DE :** Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**D'APPROUVER** l'intégration du service de sécurité incendie au service téléphonique municipal par l'ajout d'un téléphone virtuel et l'achat du matériel s'y rattachant ;

**D'AUTORISER** l'annulation du contrat de service avec Bell pour la ligne téléphonique de la caserne ;

**QUE** la période test à la caserne soit concluante.

**2020-12-276**

### **8.13. BAIL — LOCAL DES LOISIRS**

**CONSIDÉRANT** le besoin en espace requis afin de gérer les activités municipales en loisirs ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est déjà implantée au local au 3549, boulevard Laurier ;

**CONSIDÉRANT** le projet de centre municipal en cours ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE** : Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**DE RENOUVELER** la location de l'espace municipal au 3549 boulevard Laurier, Sainte-Marie-Madeleine selon le bail proposé pour l'année 2021 du fournisseur Yves Blanchard Enr. au montant respectif de 7 800,00 \$ plus les taxes applicables selon les termes du bail.

**QUE** le propriétaire définisse les cases de stationnement attribuées à la municipalité.

### **9. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

**2020-12-277**

#### **9.1. PAIEMENT ET ANNULATION DES INTÉRÊTS — FACTURATION AU VILLAGE - SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2020-12-190 de la Municipalité du village de Sainte-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** les factures impayées de la Municipalité du village de Sainte-Madeleine datant de 2016 et 2017, dont le montant total s'élève à 12 519,84 \$ (8 664,79 \$ en capital et 3 855,05 \$ en intérêt) ;

**CONSIDÉRANT** le montant de 4 391,25 \$ dû à la Municipalité du village de Sainte-Madeleine par la Municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine (3 559,10 \$ en capital et 832,16 \$ en intérêts) ;

**CONSIDÉRANT** les discussions intervenues cet automne lors du Comité intermunicipal en incendie ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**DE RAYER** les intérêts dont le montant s'élève 3 855,05 \$ de la Municipalité du village de Sainte-Madeleine de la facture 12 519,84 \$ ;

**D'AUTORISER** le paiement du montant de 3 559 \$ à la Municipalité du village de Sainte-Madeleine ayant servi de retenue au montant dû.

**QUE** le paiement de 8 664,79 \$ soit reçu et encaissé avant le paiement du 3 559 \$ au village ;

**2020-12-278**

#### **9.2. DEMANDE DE VIGNETTE — VÉHICULE D'URGENCE - DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité est desservie par un service de sécurité incendie composé de pompiers volontaires à temps partiel devant se rendre à la caserne avant de se rendre sur les lieux d'un sinistre lors d'appels d'urgence ;

**CONSIDÉRANT** que seul le directeur, responsable de la prise en charge de l'intervention, se rend directement sur les lieux de sinistres à bord de son véhicule personnel afin d'évaluer rapidement les besoins en effectifs et en équipements ;

**CONSIDÉRANT** l'importance pour le conseil que le directeur puisse se déplacer sur l'ensemble du territoire couvert par le service de sécurité incendie promptement et en toute sécurité, territoire incluant de grands axes routiers tels que l'autoroute 20 et la route 116 ;

**CONSIDÉRANT** la longue expérience du directeur dans le domaine des services d'urgence, incluant dans la conduite des véhicules associés à ces services, et sa détention d'un permis de conduire classe 4A ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de monsieur le directeur général Michel Morneau à cet effet ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Bernard Cayer

**APPUYÉ DE** : Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le directeur du service de sécurité incendie monsieur Éric Bouchard à soumettre une demande de vignette de véhicule d'urgence à la Société de l'assurance automobile du Québec et à munir son véhicule personnel des équipements nécessaires liés aux véhicules d'urgence si la réponse est positive.

**QUE** les biens relatifs à cette acquisition reviennent au service de sécurité des incendies s'il advenait une démission, un congédiement du directeur ou un autre état de la ressource rendant inutile le système en question.

**2020-12-279**

### **9.3. MULTICASERNES**

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer le meilleur temps de réponse possible lors d'incendies ;

**CONSIDÉRANT** le schéma de couverture de risques en vigueur sur le territoire de la MRC des Maskoutains ;

**CONSIDÉRANT** les temps de réponse de la force de frappe requis afin de suivre les exigences du schéma de couverture de risques en vigueur sur le territoire de la MRC des Maskoutains ;

**CONSIDÉRANT** la couverture de type multicaserne existe déjà dans les protocoles d'appels, mais pas sur l'appel initial ;

**CONSIDÉRANT** les constats de l'an 8 au schéma pour les territoires de couverture dont la méthode de calcul du MSP au niveau du temps de réponse ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du comité intermunicipal en incendie faites à l'automne 2020 ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau et du directeur du service de sécurité incendie monsieur Éric Bouchard ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le directeur général monsieur Michel Morneau et le maire monsieur Gilles Carpentier à signer les ententes de type multicaserne avec les services de sécurité incendie de la Ville de Saint-Hyacinthe et de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de la Vallée-du-Richelieu pour les appels initiaux ;

**D'AUTORISER** le directeur du service de sécurité incendie monsieur Éric Bouchard à apporter les changements proposés.

## **10. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT**

**2020-12-280**

### **10.1. BORNES-FONTAINES — GRÉ À GRÉ**

**CONSIDÉRANT** les vérifications des bornes-fontaines effectuées par l'équipe des travaux publics en automne 2020 ;

**CONSIDÉRANT** le rapport subséquent indiquant plusieurs anomalies dues à une absence de maintenance durant plusieurs années antérieures ;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer la sécurité des citoyens en cas d'incendie et le respect des normes ;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus sont saisis de la situation et priorisent une intervention dans de courts délais ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** le directeur général monsieur Michel Morneau à octroyer un contrat de gré à gré pour l'achat de 5 bornes-fontaines.

**QUE** cette autorisation comprenne également la permission d'installation en faisant des affaires avec un fournisseur au choix du directeur général.

**2020-12-281**

### **10.2. PLAN D'INTERVENTION ET DE COMMUNICATION — CONFORMITÉ DES INSTALLATIONS SANITAIRES AUTONOMES**

**CONSIDÉRANT** le rapport de caractérisation des fosses septiques d'OBV-Yamaska effectué durant l'année 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur la qualité de l'environnement Q.2 ainsi que les règlements d'application dont le Q-2, r. 22 - Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées ;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt des élus de rendre transparent le processus de communication et d'intervention dans ce dossier ;

**CONSIDÉRANT** l'enjeu d'informer les citoyens de manière claire et efficace afin de ne pas laisser d'ambiguïtés en la matière ;

**CONSIDÉRANT** l'importance des travaux à venir pour de nombreux citoyens ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau et de l'inspecteur municipal monsieur Olivier Lefebvre ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René-Carl Martin  
**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le plan d'intervention et de communication visant la mise aux normes des installations septiques tel que présenté.

**QUE** ce plan soit intégré aux outils de communication de la municipalité.

**2020-12-282**

### **10.3. ENTENTE INTERMUNICIPALE — SAINT-CHARLES-SUR-RICHELIEU — COMPTEURS D'EAU**

**CONSIDÉRANT** la présence de valves d'entrée d'eau de notre réseau sur le territoire de la municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu ;

**CONSIDÉRANT** le désir d'assurer une facturation juste de l'eau pour tous les citoyens de la municipalité de la paroisse de Sainte-Marie-Madeleine ;

**CONSIDÉRANT** les démarches effectuées auprès des autorités municipales de la Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu ;

## **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Jean-Guy Chassé  
**APPUYÉ DE** : Monsieur René-Carl Martin  
et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** monsieur le maire Gilles Carpentier et monsieur le directeur général Michel Morneau à signer une entente intermunicipale visant la facturation d'eau entre la Municipalité de Saint-Charles-sur-Richelieu et Sainte-Marie-Madeleine.

**2020-12-283**

### **10.4. RACCORDEMENT D'AQUEDUC — PETITS-TRENTE — SAINT-JEAN-BAPTISTE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 173-20 de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste ;

**CONSIDÉRANT** la demande des citoyens du rang des Petits-Trente d'être raccordés au réseau municipal de distribution d'eau ;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'assurer l'approvisionnement en eau de nos citoyens ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général monsieur Michel Morneau ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Jean-Guy Chassé

**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin

et résolu à l'unanimité :

**D'ACCEPTER QUE** la municipalité de Saint-Jean-Baptiste procède à une demande de faisabilité de raccordement tel que proposé ;

**D'AUTORISER** monsieur le maire Gilles Carpentier et monsieur le directeur général Michel Morneau à signer l'entente intermunicipale relative à ce projet de raccordement à l'aqueduc des résidents du chemin des Petits Trente à Saint-Jean-Baptiste ;

**2020-12-284**

**10.6. ENTENTE RÉVISÉE — AUTORITÉ RÉGIONALE DE TRANSPORT MÉTROPOLITAIN — 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi modifiant principalement l'organisation et la gouvernance du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal (RLRQ, c. O-7.3), adoptée le 19 mai 2016 et sanctionnée le 20 mai 2016, instaure l'Autorité et le Réseau de transport métropolitain (le RTM) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Décret 1025-2016 du 30 novembre 2016 du gouvernement du Québec fixe la date d'entrée en vigueur de la Loi sur l'Autorité régionale de transport métropolitain (RLRQ, c. A-33,3, la LARTM) et de la Loi sur le Réseau de transport métropolitain (RLRQ, c. R -25.01, la LRTM), au 1er juin 2017 ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 117 de la LARTM, l'Autorité doit offrir des services de transport par autobus et de transport adapté à toute municipalité locale dont le territoire n'est pas compris dans le sien et qui, le 31 mai 2017, était partie à une entente avec une autre municipalité permettant la constitution d'un conseil intermunicipal de transport ou permettant la desserte de son territoire par des services de transport adapté ;

**CONSIDÉRANT QU'**une entente relative au transport collectif régulier hors territoire de l'Autorité, sous le même format que la présente, laquelle débutait le 1er juin 2017 et a pris fin le 31 décembre 2018 a déjà été signée ;

**CONSIDÉRANT QUE** les Parties souhaitent poursuivre leur collaboration afin de répondre aux besoins de la population et de fournir un service de qualité à la satisfaction des usagers pour la période du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2020 et par conséquent à signer l'Entente ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine a adopté une résolution en date du 18 novembre 2019 (résolution numéro 2019-11-309) autorisant la conclusion d'une Entente visant la fourniture et la prestation de transport collectif régulier ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE :** Monsieur René-Carl Martin  
et résolu à l'unanimité :

**D'ACCEPTER** l'entente révisée de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) telle que présentée ;

**D'AUTORISER** monsieur le maire Gilles Carpentier et monsieur le directeur général Michel Morneau à signer les documents menant à l'entente révisée avec les délégués de l'Autorité régionale de transport métropolitain.

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

### **11.1. MODIFICATION RÉGLEMENTAIRE**

**2020-12-285**

#### **11.1.1. RÈGLEMENT 20-520 — MODIFIANT LE RÈGLEMENT 04-305 ET SON AMENDEMENT RELATIF À LA CRÉATION D'UN COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME — COMPOSITION**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a adopté un règlement nommé règlement 04-305 portant sur la création d'un comité consultatif d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a modifié ce règlement par règlement numéro 17-464 modifiant le règlement 04-305 relatif à la création d'un comité consultatif d'urbanisme — article 3.5 — composition ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 146 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme chapitre A-19.1 permet les dispositions minimales d'un comité consultatif d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier  
**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé  
et résolu à l'unanimité :



**D'ADOPTER** le règlement 20-520 — modifiant le règlement 04-305 et son amendement relatif à la création d'un comité consultatif d'urbanisme — composition.

**2020-12-286**

**11.1.2. RÈGLEMENT 20-522 — MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 09-370 — REVOIR LES NORMES VISANT LA GARDE DE POULES DANS CERTAINES ZONES**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a adopté un règlement de zonage portant le numéro 09-370 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine a déjà modifié ce règlement par le règlement 18-490 afin d'y intégrer des dispositions particulières aux poulaillers et parquets extérieurs ;

**CONSIDÉRANT** l'adoption du règlement de concordance au SAR de la MRC des Maskoutains portant le numéro 20-509 visant l'intégration de normes à l'intérieur des zones sensibles identifiées à ce schéma ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un premier projet de règlement a été adopté lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une consultation écrite respectant les obligations du gouvernement provincial en période de pandémie a été effectuée ;

**CONSIDÉRANT QUE** le second projet de règlement comprend des dispositions susceptibles d'approbation référendaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général monsieur Michel Morneau a fait mention de l'objet et de la portée du second projet de règlement ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le second projet de règlement 20-522 — modifiant le règlement de zonage 09-370 — revoir les normes visant la garde de poules dans certaines zones.

En vertu des mesures en vigueur, la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter est remplacée par une période de réception de demandes écrites de scrutin référendaire d'une durée de 15 jours. Les demandes seront reçues par courriel et par la poste. Cette dernière sera annoncée par avis public.

## **11.2. COURS D'EAU**

**2020-12-287**

### **11.2.1. RÈGLEMENT 20-518 — TAXATION COMPLÉMENTAIRE POUR L'ENTRETIEN DU COURS D'EAU DÉCHARGE 15 BRANCHE 2**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entretien des cours d'eau sur le territoire de la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine doit être effectué de façon régulière ;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de cet entretien doit être réparti selon les surfaces contributives entre les propriétés contiguës à chacun de ces cours d'eau ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

#### **EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE :** Monsieur René Poirier

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 20-518 - Taxation complémentaire pour l'entretien du cours d'eau Décharge 15 branche 2.

**2020-12-288**

### **11.2.2. RÈGLEMENT 20-519 — TAXATION COMPLÉMENTAIRE POUR L'ENTRETIEN DU COURS D'EAU DU RUISSEAU BRANCHE 1**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entretien des cours d'eau sur le territoire de la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine doit être effectué de façon régulière ;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de cet entretien doit être réparti selon les surfaces contributives entre les propriétés contiguës à chacun de ces cours d'eau ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du 9 novembre 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal ;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 20-519 - Taxation complémentaire pour l'entretien du cours d'eau Du Ruisseau branche 1.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le directeur général Michel Morneau dépose les questions du public expédiées au moyen d'une messagerie électronique. Monsieur le maire Gilles Carpentier répond à ces questions.

**2020-12-289**

**13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**DE LEVER** la séance du Conseil municipal à 20 h 31.

**ORIGINAL SIGNÉ**

---

**M. Gilles Carpentier, maire**

**ORIGINAL SIGNÉ**

---

**M. Michel Morneau, directeur  
général et secrétaire-trésorier**