

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du Conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine qui a eu lieu à **19 h 30 le lundi 8 juin 2020** en salle Zoom par visioconférence.

À laquelle sont présents :

Madame Ginette Gauvin, conseillère  
Monsieur René Poirier, conseiller  
Monsieur Bernard Cayer, conseiller  
Monsieur Jean-Guy Chassé, conseiller  
Monsieur Pascal Daigneault, conseiller  
Monsieur René-Carl Martin, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Gilles Carpentier.

Est également présent :

Monsieur Michel Morneau, directeur général et secrétaire-trésorier

**ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Procès-verbal - séance ordinaire du 11 mai 2020
  - 3.2 Procès-verbal - séance extraordinaire du 25 mai 2020
4. **RAPPORT DE CORRESPONDANCE**
5. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
6. **ADMINISTRATION**
  - 6.1 États financiers 2019
  - 6.2 Rapport financier mensuel
  - 6.3 Approbation des comptes à payer
  - 6.4 Dépassement de coûts
  - 6.5 Ressources humaines
    - 6.5.1 Politique de rémunération révisée
7. **LÉGISLATION**
  - 7.1 Règlement 20-510 - remplacement du règlement 20-507 définissant la tarification et les frais d'administration pour la fourniture de biens et de services
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**
  - 8.1 COVID - suivi des mesures

### 8.1.1 Ouverture des parcs

## 9. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT

9.1 Programme de subvention Primeau - Secteur Douville

## 10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Camp de jour - autorisation du budget

## 11. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 12. LEVÉE DE L' ASSEMBLÉE

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Ouverture de la séance ordinaire du conseil municipal de la Paroisse Sainte-Marie-Madeleine à 19h45.

Le Conseil de la municipalité de Sainte-Marie-Madeleine siège exceptionnellement en séance ordinaire par voie de visioconférence. L'avis de convocation a été remis conformément aux exigences du Code municipal.

Sont présents à cette visioconférence, chacune de ces personnes identifiées individuellement.

Assiste également à la séance, par visioconférence, le directeur général et secrétaire-trésorier.

Ceci est rendu possible en raison du décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours.

Les décrets numéro 222-2020, 388-2020, 418-2020, 460-2020, 478-2020, 483-2020 501-2020, 509-2020, 531-2020, 544-2020 et 572-2020 prolongent cet état d'urgence.

L'arrêté 2020-003 et les suivants de la ministre de la Santé et des Services sociaux permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication.

Il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance.

**2020-06-122**

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE :** Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour en retirant le point 8.1.1.

### **3. APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX**

**2020-06-123**

#### **3.1. PROCÈS-VERBAL - SÉANCE ORDINAIRE DU 11 MAI 2020**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Pascal Daigneault

**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mai 2020 tel que déposé.

**2020-06-124**

#### **3.2. PROCÈS-VERBAL - SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 25 MAI 2020**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mai 2020 tel que déposé.

### **4. RAPPORT DE CORRESPONDANCE**

**QUE** le rapport de correspondance du mois est déposé au Conseil municipal, par le directeur général, monsieur Michel Morneau.

### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le directeur général dépose deux questions du public expédiées au moyen d'une messagerie électronique. Monsieur le maire Gilles Carpentier répond à ces questions.

### **6. ADMINISTRATION**

#### **6.1. ÉTATS FINANCIERS 2019**

Le directeur général dépose le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2019 conformément à l'article 176 du Code municipal du Québec, chapitre C-27.1.

Monsieur Danny Coderre auditeur pour la firme FBL senc. a expliqué par enregistrement vidéo le contenu du rapport financier de la municipalité aux élus municipaux.

Monsieur le maire Gilles Carpentier explique sommairement son contenu.

## 6.2. RAPPORT FINANCIER MENSUEL

Il est déposé le rapport mensuel financier par monsieur le directeur général Michel Morneau.

**2020-06-125**

## 6.3. APPROBATION DES COMPTES À PAYER

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Ginette Gauvin

**APPUYÉE DE :** Monsieur Bernard Cayer

et :

**D'ADOPTER** la liste des comptes à payer, totalisant un montant de 418 765,17\$ afin de payer les fournisseurs. La liste de ces dépenses est incluse dans un registre prévu à cette fin. Elle sert également de registre des dépenses au sens du règlement numéro 12-407 et ses amendements déléguant au directeur général et au directeur du service de sécurité des incendies certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats, et du règlement numéro 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

**2020-06-126**

## 6.4. DÉPASSEMENT DE COÛTS

**CONSIDÉRANT** le règlement 07-350 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire;

**CONSIDÉRANT** le tableau suivant:

02-110-00-699-00	Autres	96,54 \$
02-130-00-414-01	Contrat de service - parc informatique	335,95 \$
02-230-00-331-00	Communication- téléphone	36,95 \$
02-230-00-670-00	Papeterie fournitures de bureau	57,74 \$
02-413-00-454-00	Formation	1 553,81 \$
02-590-00-999-00	Politiques familiales ( programme couches lavables)	750,00 \$
02-610-00-414-01	Contrat service logiciel plaintes et permis ( licence)	2 991,73 \$
02-610-00-454-00	Formation PG logiciel plainte	28,86 \$
02-701-50-522-01	Entretien bureau loisirs (contrat au lieu sur la paie)	100,00 \$
02-701-50-670-00	Fournitures de bureau	391,15 \$
TOTAL		6 342,73 \$

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur René Poirier

**APPUYÉ DE :** Monsieur Jean-Guy Chassé

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** les dépassements des postes budgétaires pour le mois de mai 2020 selon le tableau déposé aux élus.

## **6.5. RESSOURCES HUMAINES**

**2020-06-127**

### **6.5.1. POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION RÉVISÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** la politique de rémunération révisée édition janvier 2020 en vigueur mérite quelques correctifs suite à son utilisation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Pascal Daigneault  
**APPUYÉ DE** : Madame Ginette Gauvin  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** la politique révisée juin 2020 des conditions générales d'emploi et la rémunération du personnel de la municipalité.

**QUE** cette politique entre en fonction le 8 juin 2020.

## **7. LÉGISLATION**

**2020-06-128**

### **7.1. RÈGLEMENT 20-510 - REMPLACEMENT DU RÈGLEMENT 20-507 DÉFINISSANT LA TARIFICATION ET LES FRAIS D'ADMINISTRATION POUR LA FOURNITURE DE BIENS ET DE SERVICES**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de la Paroisse de Sainte-Marie-Madeleine est régie par les dispositions du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) et de la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., c. C-47.1);

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions des articles 244 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1) permettent aux municipalités de réglementer en matière de tarification des biens, des services et des activités de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions de l'article 962.1 du Code municipal du Québec (chapitre C-27.1) permettent à toute municipalité de prescrire, par règlement, le montant des frais d'administration pour tout chèque ou de tout ordre de paiement remis à la municipalité lorsque le paiement est refusé par le tiré;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 11 mai 2020;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du 11 mai 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil présents ont reçu les documents à-propos plus de 72 heures avant la séance du Conseil municipal;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Ginette Gauvin  
**APPUYÉE DE** : Monsieur Jean-Guy Chassé  
et résolu à l'unanimité :

**D'ADOPTER** le règlement 20-510 - remplacement du règlement 20-507 définissant la tarification et les frais d'administration pour la fourniture de biens et de services

## **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CIVILE**

### **8.1. COVID - SUIVI DES MESURES**

#### **8.1.1. OUVERTURE DES PARCS**

Le point est retiré.

## **9. INFRASTRUCTURE ET TRANSPORT**

**2020-06-129**

### **9.1. PROGRAMME DE SUBVENTION PRIMEAU - SECTEUR DOUVILLE**

**CONSIDÉRANT** le plan triennal d'immobilisation en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur Douville contient des habitations avec des installations sanitaires autonomes en périmètre urbain;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt public d'améliorer l'épuration sanitaire des logis dans ce secteur;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur René-Carl Martin

**APPUYÉ DE** : Monsieur Bernard Cayer

et résolu à l'unanimité :

**QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide sur le programme PRIMEAU et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus;

**QUE** la Municipalité confirme qu'elle assume tous les coûts non admissibles au programme PRIMEAU associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts;

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière.

**D'AUTORISER** le directeur général monsieur Michel Morneau à représenter la municipalité et signer les documents appropriés auprès des ministères et organismes en lien avec ce projet;

**D'AUTORISER** monsieur Paul Sarrasin de la firme CONTACTcité à représenter la municipalité auprès des ministères afin de s'enquérir de l'information et faire les requêtes appropriées dans le cadre du programme PRIMEAU.

## **10. LOISIRS ET CULTURE**

**2020-06-130**

Monsieur le maire Gilles Carpentier suspend la réunion 15 minutes avant le traitement du point suivant.

**10.1. CAMP DE JOUR - AUTORISATION DU BUDGET**

**CONSIDÉRANT QUE** la pandémie du COVID-19 a un impact sur l'organisation du camp de jour;

**CONSIDÉRANT QUE** le secteur des camps de jour a été ciblé par le gouvernement provincial comme un secteur prioritaire de la relance de l'économie;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la Santé publique quant à l'ouverture des activités ;

**CONSIDÉRANT** le guide de relance des camps en contexte de COVID-19 émis par l'Association des camps du Québec;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Pascal Daigneault

**APPUYÉ DE :** Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**D'AUTORISER** l'approbation du budget du camp de jour modifié.

**QUE** le délai, au plus tard, du 12 juin est requis afin d'obtenir une signature par le Village de Sainte-Madeleine de l'entente de camp de jour conjoint entre le Village et la Paroisse.

**QUE** ce budget tient compte de la collaboration des deux municipalités.

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Il n'y a pas de question.

**2020-06-131**

**12. LEVÉE DE L' ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Pascal Daigneault

**APPUYÉ DE :** Monsieur René-Carl Martin

et résolu à l'unanimité :

**DE** lever l'assemblée à 20h22.

---

**M. Gilles Carpentier, maire**

---

**M. Michel Morneau, directeur  
général et secrétaire-trésorier**