

# Paroisse Sainte-Marie Madeleine

## Offre d'emploi

### Agent des loisirs, culture et vie communautaire

Statut : Poste contractuel (32 heures/semaine) jusqu'au 31 décembre 2018, renouvelable.

Affichage : Du 12 février 2018 au 19 février 2018, 16 heures.

Sommaire du poste: L'agent des loisirs planifie et organise les activités et les événements sous sa responsabilité tout en assurant la supervision et la coordination. Il encadre les différents responsables des activités et des événements. Il évalue et planifie les besoins en termes de ressources matérielles et humaines, tout en s'assurant de la sécurité et de la qualité des services, des activités et des événements. Il assure le maintien de bonnes relations avec la clientèle. Il collabore à l'atteinte des objectifs du service.

#### Principales fonctions et responsabilités

- Mettre en place et/ou développer une programmation d'activités sportive et de loisir.
- Coordonner l'animation des activités sportives et de loisir.
- S'assurer de la sécurité des participants aux activités.
- Planifier et assurer le montage et le démontage des activités et des événements.
- Veiller à ce que les lieux et les activités offertes répondent à des normes de qualité, de propreté et de sécurité.
- Collaborer au recrutement des animateurs ou des spécialistes pour animer certaines activités plus spécialisées.
- Superviser et évaluer les animateurs et les spécialistes sous sa responsabilité.
- Assumer la responsabilité de l'inventaire et du maintien des équipements et du matériel sportif.
- Organiser et/ou accompagner, collaborer et participer aux tournois et événements spéciaux.
- Maintenir à jour les données statistiques de son secteur.
- Rédiger différents rapports et tenir à jour différents dossiers.
- Déterminer ses propres besoins en formation et assister aux formations autorisées par la direction générale.
- Maintenir et développer le partenariat avec les différentes ressources du milieu.
- Présider le comité des loisirs.
- Élaborer le budget des activités et événements sous sa responsabilité et s'assurer de respecter les paramètres budgétaire établis.

- Participer aux activités spéciales et à la vie associative de la municipalité et faire la promotion de ses activités et de sa mission.
- Accomplir d'autres tâches liées à sa fonction.

### Exigences du poste

- Détenir un diplôme de niveau collégial dans un domaine approprié. Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée suffisante pour remplir l'emploi peut être considérée.
- Formation en RCR reconnue.
- Faire preuve de leadership, de tact, de jugement, d'autonomie, d'entregent et avoir le sens des responsabilités.
- Être disponible en dehors des heures normales de bureau afin de participer à certaines activités (soirs et fins de semaine).
- Posséder un permis de conduire valide.
- Être familier avec l'utilisation d'un ordinateur et de la suite Office.

N.B. : Nous remercions les postulants pour leur intérêt et nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. La paroisse Sainte-Marie Madeleine respecte l'équité en emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.